

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 386
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

02.09.2024 года

№ 66.22

Об организации питания в ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Назначить ответственной за организацию питания с 01.09.2024 года воспитателя ГПД Ибрагимову Н.С.

1.2. Вменить в обязанности Ибрагимовой Н.С.:

-ведение документации по питанию;

-ведение ежедневного учета электронных талонов school.glolime.ru;

-ежедневную проверку питающихся учеников по всем классам;

- ведение баз в АРМ «СЕКШ»

-своевременную сдачу документации в бухгалтерию ОО;

-оформление информационного стенда по мере поступления новой информации, касающейся школьного питания;

-размещение информации на школьном сайте в разделе «Информация по питанию»;

-оформление льготного питания;

-выдача электронных пластиковых смарт-карт (идентификаторы «Единая карта школьника»);

2. Утвердить состав Совета по питанию:

Председатель комиссии – Пузырева Н.В. – Врио директора ОУ;

Члены комиссии:

-Ибрагимова Н.С. – ответственный за организацию питания в ОУ

-Соловьева Н.Н – социальный педагог;

-Соколова С.В. – документовед;

-Буданова О.В. – мед.сестра;

-Ковалева Т.И., Волога А.Ю., Шевченко К.А., Денисова Е.Е., Астанина В.В., Михайлова Н.В. –

родители обучающихся;

-Классный руководитель (по соглашению).

3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2024 – 2025 учебный год.

4. Утвердить план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей на 2024 – 2025 учебный год.

5. Утвердить план производственного контроля организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год:

6. Утвердить план работы Бракеражной комиссии и состав Бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год:

-Буданова О.В. – мед.сестра;

-Дубовик Н.К. – зав.производством;

-Ибрагимова Н.С. – ответственная за организацию питания.

7. Утвердить режим работы столовой.

Приложение 1.

Врио директора _____ Н.В.Пузырева